



**Organizačná zložka
OBCHODNÁ AKADEMIA MARTIN
Bernoláková 2, 036 37 Martin**

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM
6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

Zriaďovateľ



**Žilinský samosprávny kraj
Komenského 48
011 09 Žilina**

OBSAH

1.	ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	3
2.	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	5
3.	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	7
	<i>Charakteristika školy</i>	<i>7</i>
	<i>Aktivity školy</i>	<i>8</i>
	<i>Dlhodobé projekty</i>	<i>9</i>
	<i>Medzinárodná spolupráca</i>	<i>9</i>
	<i>Spolupráca so sociálnymi partnermi</i>	<i>9</i>
4.	PROFIL ABSOLVENTA	12
	<i>Kľúčové kompetencie</i>	<i>13</i>
	<i>Čitateľská gramotnosť</i>	<i>16</i>
	<i>Finančná gramotnosť</i>	<i>17</i>
5.	ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTÚDIU	19
	<i>Formy výchovy a vzdelávania</i>	<i>19</i>
	<i>Ukončovanie štúdia</i>	<i>20</i>
	<i>Vzdelávanie žiakov cudzincov</i>	<i>21</i>
	<i>Systém podpory žiakov s princípmi inkluzívneho vzdelávania</i>	<i>22</i>
	<i>Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania</i>	<i>22</i>
6.	UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M 74 OBCHODNÁ AKADEMIA – BILINGVÁLNE ŠTÚDIUM .	24
7.	UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M 74 OBCHODNÁ AKADEMIA – BILINGVÁLNE ŠTÚDIUM .	28
8.	UČEBNÉ OSNOVY (PRÍLOHA)	31
9.	VNÚTORNÝ SYSTÉM HODNOTENIA ŽIAKOV	31
	KRITÉRIÁ HODNOTENIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI (ŠVVP)	34

1. Úvodné identifikačné údaje

Názov a adresa školy:	Gymnázium Viliama Paulinyho-Tótha, Obchodná akadémia a Stredná zdravotnícka škola Malá hora 3, 036 01 Martin
Organizačná zložka:	Obchodná akadémia Bernolákova 2, 036 37 Martin
Názov školského vzdelávacieho programu:	Obchodná akadémia – bilingválne štúdium
Kód a názov ŠVP:	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru:	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
Stupeň dosiahnutého vzdelania: Úroveň SKKR/EKR:	úplné stredné odborné vzdelanie 4
Dĺžka štúdia:	5 rokov
Forma štúdia:	denná
Vyučovací jazyk:	slovenský jazyk, anglický jazyk
Dátum vydania ŠkVP:	1. decembra 2025
Miesto vydania:	Obchodná akadémia Martin
Platnosť ŠkVP:	1. decembra 2025

Predkladateľ

Názov a adresa školy:	Gymnázium Viliama Paulinyho-Tótha, Obchodná akadémia a Stredná zdravotnícka škola Malá hora 3, Martin
Organizačná zložka:	Obchodná akadémia Bernolákova 2, 036 37 Martin
Názov školského vzdelávacieho programu:	Obchodná akadémia – bilingválne štúdium
Adresa	Bernolákova 2, Martin
IČO	57292761
Riaditeľ školy	Mgr. Darina Súderová
Koordinátor pre tvorbu ŠVP	Mgr. Ivana Pišná, MBA
Kontakty	www.oamt.sk , office@oamt.sk , oamt.edupage.org

Martin 1. decembra 2025

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

[illegible]

2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor:

6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium vychádza z cieľov stanovených:

1. v zákone č. 245/2008 z. Z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
2. v štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.

Cieľom výchovy a vzdelávania je:

- poskytnúť žiakom všeobecný a odborný vzdelanostný základ vychádzajúci zo systematického, vyváženého výberu informácií a poznatkov z oblasti ekonomiky, financií a administratívy, obchodu a služieb, spoločenských a prírodných vied a príslušného odboru,
- umožniť žiakovi získať kompetencie:
 - v oblasti komunikačných schopností,
 - ústnych a písomných spôsobilostí,
 - využívania informačno-komunikačných technológií,
 - komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku,
 - matematickej gramotnosti,
 - kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií,
 - k celoživotnému učeniu,
 - sociálne, kultúrne a občianske kompetencie,
 - podnikateľské schopnosti,
- získať kompetencie najmä v oblasti prírodných vied, humanitných vied, technických vied, matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, pohybu a zdravia, kompetencie k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie, občianske kompetencie a podnikateľské schopnosti,
- ovládať anglický jazyk na úrovni C1 aspoň jeden ďalší cudzí jazyk na úrovni B1 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky a vedieť ich používať,
- viesť žiakov k rozvíjaniu pohybových schopností a aplikácii pohybových zručností,
- naučiť žiakov zaraďovať získané informácie a poznatky do zmysluplného kontextu v nadväznosti na ďalšie vzdelávanie alebo uplatnenie na národnom a medzinárodnom trhu práce,
- prehĺbiť u žiakov abstraktné a logické myslenie s dôrazom na pochopenie kauzálnych, funkčných a vývinových vzťahov medzi javmi a procesmi,
- naučiť žiakov samostatne identifikovať a analyzovať problémy, úlohy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť, realizovať skúmanie a vyvodzovať logické závery,
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktických cvičeniach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce,
- viesť žiakov ku kritickému mysleniu s uplatnením mnohostranného pohľadu pri riešení úloh,
- poskytnúť žiakom možnosti pre optimálny výber ďalšieho vzdelávania/pracovného zaradenia podľa ich schopností, záujmov a potrieb spoločnosti,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd¹ ako aj úctu k zákonu a osobitne vzťah k prevencii a zamedzeniu vzniku a šírenia kriminality a inej protispoločenskej činnosti,

¹ Oznámenie Federálneho ministerstva zahraničných vecí č. 209/1992 Zb. o dojednaní Dohovoru o ochrane ľudských práv a základných slobôd a Protokolov na tento Dohovor nadväzujúcich.

- pripraviť žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- naučiť žiakov rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- naučiť žiakov kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- prehliť u žiakov sociálne kompetencie, osobitne schopnosť kultivovane komunikovať, racionálne argumentovať a efektívne spolupracovať v rôznych skupinách,
- viesť žiakov k uvedomeniu si potreby celoživotnej starostlivosti o svoje duševné a fyzické zdravie, osvojenie si teoretických vedomostí a praktických zručností súvisiacich so zdravým životným štýlom,
- viesť žiakov k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a požiarnej ochrane,
- motivovať žiakov k tomu, aby sa zaujímali o svet a ľudí okolo seba, aby boli aktívni pri ochrane ľudských a kultúrnych hodnôt, životného prostredia a života na Zemi,
- viesť žiakov k tomu, aby si uvedomili globálnu previazanosť udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej i svetovej úrovni,
- získanie všetkých informácií o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

3. Vlastné zameranie školy

Charakteristika školy

Gymnázium Viliama Paulinyho Tótha, Obchodná akadémia a Stredná zdravotnícka škola je veľká škola s 3 organizačnými zložkami: Gymnázium V. Paulinyho Tótha, Obchodnou akadémiou a Strednou zdravotníckou školou, Malá hora 3, 036 01 Martin.

Tento školský vzdelávací program patrí pod organizačnú zložku **Obchodná akadémia**, Bernolákova 2, 036 37 Martin.

Obchodná akadémia v Martine je najstaršou obchodnou školou na Slovensku. Bola založená v roku 1885 ako Turčianskosvätomartinská maďarská kráľovská štátna stredná škola. Od roku 1919 sa mení na Československú štátnu obchodnú akadémiu s vyučovacím jazykom slovenským. V roku 1950 škola mení svoj názov na Vyššiu hospodársku školu, pričom bolo zavedené aj štúdium popri zamestnaní. V roku 1954 nastala opäť zmena názvu na Hospodársku školu. Od roku 1960 škola pôsobí pod názvom Stredná ekonomická škola. Pod aktuálnym názvom Obchodná akadémia Martin škola funguje od poslednej zmeny jej názvu v roku 1990.

Počas jej existencie opustilo brány školy viac ako 12 900 absolventov. Budova školy ako Národná kultúrna pamiatka je zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR pod č. 649/1 ako Dom pamätný.

Škola nestavia len na histórii a tradíciách, ale snaží sa udržať vysokú kvalitu vzdelávania a náročnosti. Má veľmi dobré meno vo verejnosti v regióne Turiec. Absolventi nachádzajú dobré uplatnenie v praxi aj ďalšom štúdiu na vysokých školách.

Na základe požiadaviek trhu práce, analýzy výsledkov práce školy v minulých obdobiach, výsledkov komplexnej pedagogickej inšpekcie, analýzy umiestňovania absolventov v rozhodujúcich kategóriách sme vyšpecifikovali silné a slabé stránky školy, naše príležitosti aj riziká. Tieto nám signalizujú, čo všetko máme zmeniť či ponechať, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal vyššiu kvalitatívnu úroveň.

V súčasnosti študujú v škole žiaci denného štúdia v dvoch študijných odboroch:

- 6317 M 00 obchodná akadémia, aj v systéme duálneho vzdelávania,
- 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium (slovensko-anglické).

Na vyučovanie máme dostatok priestorov. Využívame 30 učební, z toho sú plne odborné učebne na slovenský jazyk a literatúru, anglický jazyk, cudzie jazyky (nemecký jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk), matematiku, dejepis, geografiu, občiansku náuku, biológiu, etickú výchovu, náboženskú výchovu, aplikovanú informatiku, administratívu a korešpondenciu, cvičnú firmu, aplikovanú ekonómiu, účtovníctvo, tovaroznalectvo, ekonomiku a právo.

V škole sú predmetové kabinety: kabinet telesnej a športovej výchovy, geografie/dejepisu/občianskej náuky, anglického jazyka, nemeckého jazyka, administratívy a korešpondencie, aplikovanej informatiky, odborných ekonomických predmetov, školského psychológa/výchovného poradcu a správcu siete.

K dispozícii sú nasledovné knižnice a zbierky: učiteľská knižnica, žiacka knižnica, knižnica anglického jazyka a ďalších cudzích jazykov, zbierky predmetových komisií.

Máme aulu s kapacitou 120 poslucháčov, telocvičňu, posilňovňu, školský bufet, zborovňu pre všetkých interných učiteľov a pracovníkov s počítačmi.

Škola má výdajnú školskú jedáleň, stravu nám zabezpečuje organizačná zložka školy: Gymnázium V. P. Tótha. Internátne ubytovanie, v prípade potreby, je pre našich žiakov k dispozícii v Strednej priemyselnej škole technickej Martin.

Vybavenie školy prostriedkami IKT je na vysokej úrovni. Učebne sú vybavené počítačmi pripojenými na internet a dataprojektormi alebo interaktívnymi tabuľami. Žiaci využívajú ERP systém a moderný účtovný softvér, ktorý sa používa aj v reálnej praxi. K dispozícii majú moderne vybavené odborné učebne, ktoré simulujú kancelárske prostredie.

Priestory školy prenajímame: Univerzite 3. veku a pre verejnosť, ktorá chodí k nám na rôzne semináre, prevádzkárovi školského bufetu, občianskemu združeniu Greenhouse.

V škole pôsobí Rada školy. Je iniciatívnym a poradným orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy, zamestnancov školy, rodičov a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Školský parlament zastupuje záujmy žiakov v škole, pomáha pri organizovaní žiackych aktivít a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi žiakmi a učiteľmi, resp. vedením školy. V škole pôsobí aj zástupca RÚZ, ktorého dôležitou úlohou je presadzovať záujmy RÚZ a zamestnávateľov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. V škole aktívne pracuje aj Rada rodičov, ktorá je zložená zo zástupcov rodičov jednotlivých tried.

Máme zriadené občianske združenie Merkúr – Združenie pre rozvoj Obchodnej akadémie Martin. Finančné dary poskytnuté do združenia slúžia výlučne na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu, najmä na nákup prostriedkov IKT, budovanie oddychových zón pre žiakov a pod.

Aktivity školy

Exkurzie, výmenné pobyty:

- Výmenný pobyt žiakov v spolupráci s partnerskou školou Montessori Lyceum, Groningen v Holandsku,
- Súvislá odborná prax v zahraničí (Malta, Írsko, Nemecko, Španielsko a iné) cez Erasmus+ projekty,
- Viedeň alebo Schlosshof – exkurzia,
- Osvienčim, koncentračný tábor a Krakow, historické centrum mesta – exkurzia,
- Kremnica, mincovňa – exkurzia,
- Miestne – KIA Motors, Volkswagen Slovakia, Coca-Cola, Martinus, finančné, poisťovacie a bankové inštitúcie.

Odborné a všeobecnovzdelávacie aktivity:

- Organizácia odbornej súťaže v spracovaní informácií na počítači Memoriál Evky Lukáčovej, krajské kolo súťaže v spracovaní informácií na počítači,
- Spoločenské a kultúrne – stužkové slávnosti, akadémia spojené s rozlúčkou s končiacom ročníkom,
- Návštevy divadelných predstavení v Slovenskom komornom divadle Martin,
- Turčianska galéria – výstavy,
- Návštevy múzeí – Múzeum Andreja Kmeťa, Múzeum Martina Benku, Slovenské národné múzeum, Slovenské národné literárne múzeum, Múzeum Červeného kríža,
- Národný cintorín, Národná knižnica - exkurzia ,
- Spolupráca s partnerskými školami: Montessori Lyceum Groningen, Holandsko a Obchodní akadémia Valšské Meziříčí z Českej republiky a ďalšie,
- Udeľovanie cien: Cena Gabriely Jesenskej - TOVA, absolventky z roku 1968, žijúcej v USA za vynikajúcu reprezentáciu školy.

Športové akcie:

- Organizovanie medzinárodného turnaja vo volejbale dievčat Memoriál René Lissnika,
- Memoriál Eleny Valkovej – turistika učiteľov a žiakov OA,
- Kurz pohybových aktivít v prírode pre žiakov 1. a 2. ročníka,
- Kurz na ochranu života a zdravia pre žiakov 3. ročníka dennou a pobytovou formou,
- Organizovanie Turčianskej volejbalovej ligy dievčat,

- Aktívna účasť na súťažiach organizovaných Slovenskou asociáciou športu v školách, Žilinským samosprávnym krajom a mestom Martin,
- Medziročníkový turnaj vo volejbale zmiešaných družstiev žiakov a učiteľov,
- Medziročníkový turnaj vo futbale alebo flórbale chlapcov školy.

Dlhodobé projekty

Projektová práca je neoddeliteľnou súčasťou práce školy. Zaraďovanie projektov do vyučovania prispieva k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu. Zapojenie sa do grantových projektov a získanie grantov zároveň napomáha modernizácii vyučovacieho procesu.

Škola sa zapája do týchto projektov:

- „Junior Achievement Slovensko“ – Mládež pre budúcnosť – aplikovaná ekonómia – študentská spoločnosť – reálna firma,
- Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu, Slovensko – sebarozvojový program pre žiakov,
- Inovia – odborné súťaže,
- Projekty VÚC - Vráťme šport do škôl, Podaj mi ruku, Podpora talentovaných žiakov, environmentálne projekty,
- Otvorená škola – oblasť športu.

Medzinárodná spolupráca

Škola je zapojená do projektov medzinárodnej spolupráce:

- s holandskou školou Montessori Lyceum v meste Groningen,
- s českou školou Obchodní akademie v meste Valašské Meziříčí,
- Erasmus+ projekty – súvislá odborná prax žiakov v EÚ, jobshadowing učiteľov na SŠ v EÚ, štruktúrované kurzy učiteľov, medzinárodné odborné súťaže žiakov,
- eTwinning – medzinárodná spolupráca žiakov a učiteľov online formou.

Cieľom medzinárodnej spolupráce je:

- zlepšiť odborné a jazykové kompetencie žiakov a učiteľov,
- získať pracovnú skúsenosť v zahraničí,
- zvýšiť medzi kultúrne povedomie a učiť žiakov k tolerancii medzi národmi, náboženstvami a akceptácii inakosti,
- porovnávať hodnotovú orientáciu mladých ľudí v partnerských krajinách,
- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívnu výmenu poznatkov a skúseností,
- prezentovať vlastnú školu, mesto, región, krajinu,
- spoznávať kultúru, históriu a geografiu partnerských krajín,
- nadväzovať kontakty, pripraviť žiakov na prácu v spoločnostiach s nadnárodnou účasťou a v zahraničí.

Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola systematicky rozvíja vzťahy medzi sociálnymi partnermi, žiakmi, rodičmi a verejnosťou pomocou projektov, marketingu a presvedčivej komunikácie. V plnej miere rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou.

Spolupráca s rodičmi

Škola aktívne spolupracuje s rodičmi žiakov prostredníctvom rodičovského združenia a jeho hlavného orgánu Rady rodičov, ktorá je zložená zo zástupcov rodičov zo všetkých tried. Rodičovské združenie pomáha škole pri zlepšovaní interakcie rodič – žiak – škola, v oblasti zlepšovania

materiálnych podmienok žiakov, ako aj pri financovaní účasti žiakov na súťažiach, kultúrnych podujatiach a podobne.

Rodičia sú pravidelne informovaní o aktuálnom dianí v škole, o priebehu vzdelávania a vzdelávacích výsledkoch žiakov prostredníctvom školský informačný systém Edupage, webovej stránky školy, sociálnych médií Facebook a Instagram, na triednych schôdkach rodičovského združenia, na individuálnych konzultáciách s vyučujúcimi, výchovným poradcom, vedením školy a plenárnej schôdzi rodičovského združenia.

Cieľom školy je zlepšiť spoluprácu s rodičmi, zvýšiť komunikáciu, zainteresovať rodičov na spolupráci pri tvorbe školského vzdelávacieho programu.

Spolupráca s radou školy

Rada školy je tvorená zo zástupcov rodičov, zamestnancov, žiakov, zriaďovateľa, zamestnávateľov a poslancov VÚC.

Rada školy na svojich pravidelných zasadnutiach prerokúva a odporúča plán výkonov, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za uplynulý školský rok, školský vzdelávací program, správu o výsledkoch hospodárenia školy, návrh rozpočtu, informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Spolupráca s občianskym združením

Od roku 1992 pomáha zlepšovať materiálne podmienky školy Merkúr – Združenie pre rozvoj Obchodnej akadémie v Martine. Občianske združenie prijíma príspevky od fyzických a právnických osôb vo forme peňažných i vecných darov, 2 % dane z príjmu. Prostriedky sa využívajú na zlepšenie materiálno-technického vybavenia školy.

Spolupráca s verejnosťou

Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými organizáciami (výrobnými, obchodnými podnikmi, bankami a poisťovňami, štátnou správou, CVČ). Spolupráca je zameraná na pomoc pri realizácii odbornej praxe žiakov, pri skvalitňovaní materiálno-technického vybavenia školy, na odborné prednášky, besedy, exkurzie, výstavy, športové podujatia.

Mnoho týchto inštitúcií zamestnáva našich absolventov. Naším cieľom je úspešné presadenie sa absolventov na trhu práce prostredníctvom kvalitného vyučovacieho procesu najmä v oblasti odborného vzdelávania, znižovanie nezamestnanosti mladých ľudí, účasť zamestnávateľov na profilácii odborného vzdelávania, prepojenie vzťahu zamestnávateľ – regionálne potreby trhu práce – nové poňatie odborného vzdelávania v oblasti ekonómie, celoživotné vzdelávanie učiteľov.

Spolupráca školy je orientovaná aj na vysoké školy, najmä ekonomického zamerania, ktorým umožňujeme kontakt s našimi žiakmi. Jednotlivé vysoké školy prezentujú možnosti ďalšieho štúdia.

Škola spolupracuje s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Martine a Centrom poradenstva a prevencie v Martine v oblasti preventívneho poradenstva, organizovania burzy informácií pre voľbu povolania pre žiakov základných škôl a pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Spolupráca s mestom Martin

Škola spolupracuje s mestom pri realizácii lokálnych aj medzinárodných projektov, pri nadväzovaní spolupráce so strednými školami partnerských miest mesta v Holandsku, Českej republike, Poľsku, Islande. Žiaci dobrovoľnícky pomáhajú pri organizácii kultúrnych podujatí v Martine. Mesto Martin, je dlhoročným partnerom školy pri realizácii súvislej odbornej praxe našich žiakov a pomáha škole pri zabezpečení propagačného materiálu.

Spolupráca so zamestnávateľmi, aj v rámci systému duálneho vzdelávania

Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými organizáciami v systéme duálneho vzdelávania. Spolupráca je zameraná na spoluprácu a pomoc pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu a učebných osnov predmetu odborná prax, ktorý tvorí základ praktickej prípravy žiakov.

Najdôležitejšou súčasťou spolupráce so zamestnávateľmi je realizácia súvislej odbornej praxe a odbornej praxe žiakov na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa pod vedením inštruktorov na základe duálnej zmluvy so školou a učebnej zmluvy so žiakom.

V rámci predmetu odborná prax si žiaci overujú získané teoretické vedomosti a zručnosti v reálnom pracovnom prostredí u konkrétneho zamestnávateľa. Cieľom praktickej prípravy v systéme duálneho vzdelávania je umožniť žiakom rýchle začlenenie sa do pracovného procesu a uľahčiť absolventom uplatniť sa na trhu práce. Dôraz sa kladie na kvalitu a prepojenosť praxe s teoretickým vyučovaním, možnosť aplikovať teoretické vedomosti v podmienkach praxe – priamo na reálnom pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa.

Praktická príprava žiakov na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa má viesť k ich úspešnému absolvovaniu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, na príprave ktorej aktívne participujú aj jednotliví zamestnávatelia.

Cieľom prípravy žiakov v systéme duálneho vzdelávania je nielen oboznámiť ich s reálnymi podmienkami v odbore štúdia a pomôcť im pri voľbe užšej špecializácie, ale tiež poskytnúť kontakty s možnými budúcimi zamestnávateľmi.

Zoznam zamestnávateľov žiakov v systéme duálneho vzdelávania je uverejnený a pravidelne aktualizovaný na webovej stránke školy – www.oamt.eu.

V spolupráci so spoločnosťou K.A.B.A. Slovensko učitelia majú možnosť absolvovať krátkodobé stáže v partnerských spoločnostiach doma a v zahraničí, čo im pomáha udržiavať kontakt s praxou a s modernými trendami v oblasti odborného vzdelávania.

Spolupráca so stavovskou a profesijnou organizáciou Republikovou úniou zamestnávateľov

Škola spolupracuje s RÚZ na tvorbe ŠkVP, zadaní pre teoretickú časť a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, na aplikácii systému duálneho vzdelávania na škole v spolupráci so zamestnávateľmi v súlade s platnou legislatívou zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a v znení neskorších predpisov.

4. Profil absolventa

Cieľom vzdelávacieho programu skupiny odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecno-vzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Absolvent:

- má osvojené funkčné znalosti a kompetencie z oblasti prírodných, spoločenských vied, športu a príslušného odboru vymedzené vzdelávacími štandardami, ktoré dokáže využiť v praktickom živote a pri ďalšom štúdiu/pracovnom zaradení,
- efektívne komunikuje v materinskom, resp. vo vyučovacom jazyku (v slovenskom a anglickom jazyku) a v minimálne jednom ďalšom cudzom jazyku,
- ovláda a využíva súčasné informačno-komunikačné technológie,
- vie vyhodnotiť a zaujať kritický postoj k informáciám, vrátane masmediálnych informácií,
- vie riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine,
- sa vie aktívne zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce,
- uvedomuje si svoje schopnosti, silné a slabé stránky a v súlade s nimi sa rozhoduje pre ďalšie/celoživotné vzdelávanie a svoju budúcu profesiu,
- akceptuje a uplatňuje ľudské práva vo vzťahu k sebe a iným, rešpektuje inakosť v spoločnosti;
- je schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných,
- vie efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci,
- je si vedomý svojich občianskych práv a povinností, uvedomuje si význam a potrebu občianskej angažovanosti v národnom a globálnom kontexte,
- uznáva a je pripravený v praxi aplikovať demokratické princípy spoločnosti,
- zaujíma sa o svet a ľudí okolo seba, je pripravený aktívne chrániť ľudské a kultúrne hodnoty a životné prostredie na Zemi.

Absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v strednej odbornej škole skupiny odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I nachádza uplatnenie podľa profilácie na výkon ekonomických, finančných a administratívnych činností v profesiách a pracovných pozíciách v nižšom alebo strednom manažmente štátneho a verejného sektora; v inštitúciách poskytujúcich finančné služby, v bankovníctve, poisťovníctve a realitách; v sektore obchodu, v obchodných spoločnostiach; v rôznych iných podnikateľských subjektoch výroby i nevýroby sféry v administratíve a v logistike vo vnútroštátnom aj v medzinárodnom pôsobení, alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ.

Pracovné činnosti absolventov sú náročné najmä na jazykovú a odbornú úroveň, na reprezentáciu, na organizačné schopnosti, schopnosti operatívneho riadenia nepredvídaných problémov v priebehu akcie, na hmotnú a morálnu zodpovednosť.

Všeobecné vzdelávanie dáva predpoklady pre sústavné vzdelávanie a vysokoškolské štúdium. Študijný odbor pripravuje absolventa so širokým všeobecno-vzdelávacím základom. Obsah učiva všeobecno-vzdelávacích predmetov je koncipovaný tak, aby dotváral odborný profil absolventa.

Odborné vzdelávanie umožňuje absolventovi získať odborné teoretické vedomosti, prostredníctvom ktorých je schopný samostatne vykonávať ekonomické činnosti súvisiace s obchodno-podnikateľskou praxou, marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím).

Praktické vyučovanie vytvára priestor pre vnútornú motiváciu získania vzťahu k odboru, vysokú flexibilitu a samostatnosť v rozhodovaní, integruje vedomosti, zručnosti, postoje a návyky tak, aby ich bol absolvent schopný aplikovať v praxi, aby vedel pracovať samostatne aj v kolektíve a aby bol adaptabilný v príbuzných odboroch činností.

Štúdium voliteľných predmetov umožňuje výber špecializácie v rámci odborného vzdelávania podľa možností školy, potrieb zamestnávateľov, záujmov a schopností žiaka a ich voľbou sa dotvára odborný profil absolventa. Na základe vedomostí a spôsobilostí nadobudnutých počas štúdia získa absolvent predpoklady pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

Žiaci bilingválneho štúdia majú možnosť vstúpiť aj do systému duálneho vzdelávania. U absolventov v systéme duálneho vzdelávania sa kladie dôraz na kvalitu a prepojenosť praxe s teoretickým vyučovaním, možnosť aplikovať teoretické vedomosti v podmienkach praxe – priamo na reálnom pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa. Cieľom prípravy žiakov v systéme duálneho vzdelávania je nielen oboznámiť ich s reálnymi podmienkami v odbore štúdia a pomôcť im pri voľbe užšej špecializácie, ale tiež poskytnúť kontakty s možnými budúcimi zamestnávateľmi.

Žiaci bilingválneho štúdia sa učia v každom ročníku minimálne tri odborné predmety v anglickom jazyku začínajúc druhým ročníkom – ekonomika a právo, administratíva a korešpondencia, jazyková odborná príprava, aplikovaná informatika.

Študijný odbor 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium umožňuje absolventovi získať kvalitné odborné vzdelanie s vysokou pridanou hodnotou ovládania odborného anglického jazyka na úrovni C1 Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky, možnosť získať vysvedčenie o štátnej skúške z anglického jazyka a o odbornej jazykovej skúške.

Absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu Obchodná akadémia a študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium absolvent disponuje nasledovnými kompetenciami.

Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v ŠkVP v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu.

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkúvať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-maily opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania

a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaistú, kritickú a zodpovednú využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty, efektívne s nimi pracovať a eticky ich využívať, dodržiavať zásady kybernetickej bezpečnosti;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svoje schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Podnikateľská kompetencia

sa vzťahuje na schopnosť využívať príležitosti a myšlienky a meniť ich na hodnoty pre ostatných. Je založená na tvorivosti, kritickom myslení a riešení problémov, iniciatívnosti, vytrvalosti, ako aj schopnosti spolupracovať s cieľom plánovať a riadiť projekty s kultúrnou, sociálnou alebo finančnou hodnotou.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- opísať a pochopiť prístupy k plánovaniu a riadeniu projektov;
- uvedomiť si etické zásady a výzvy udržateľného podnikania;
- chápať sociálne a hospodárske príležitosti a výzvy, ktorým čelí zamestnávateľ, organizácia či spoločnosť.

h) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.

Čitateľská gramotnosť

Čitateľská gramotnosť sa považuje za základnú kompetenciu vzdelaného človeka, bez ktorej nemožno dosahovať ďalšie kompetencie. Kvalitné čítanie s porozumením je východiskom nadobúdania akýchkoľvek poznatkov, ktoré jednotliví vyučujúci žiakom sprostredkujú. Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti možno považovať za najpodstatnejšiu súčasť moderného vzdelávania.

Čitateľská gramotnosť je súbor čitateľských zručností, ktoré sú potrebné na prácu s textom, aby čitateľ prečítaný text pochopil a ďalej pracoval s obsahom a so získanými informáciami z prečítaného. Cieľom rozvíjania čitateľskej gramotnosti je taký čitateľ, ktorý disponuje čitateľskými kompetenciami, ktoré mu umožňujú pracovať s rozličnými druhmi textov používanými na rôzne účely.

Čitateľské kompetencie zahŕňajú:

- techniku čítania,
- schopnosť a proces pochopenia textu,

- schopnosť identifikovať informácie v texte, hodnotiť prečítané, zapamätať si myšlienky textu, reprodukovat text, dedukovať na základe textu, utvoriť si úsudok,
- schopnosť logicky spájať súvislosti, vyvodiť hlavné myšlienky, poučenia, závery,
- schopnosť konštruovať myšlienky nad rámec textu a spájať ich v kontexte s predošlými poznatkami a vedomosťami.

Čitateľská gramotnosť je vnímaná ako nad predmetovú zručnosť. Vyučujúci slovenského jazyka a literatúry vytvárajú čo najkvalitnejšie základy čitateľskej kompetencie žiakov v rámci hodín slovenského jazyka a literatúry, ale na jej rozvíjaní sa zúčastňujú všetci učitelia v rámci vyučovacích predmetov všeobecného vzdelávania i odborného vzdelávania. Učiteľ podporuje u žiaka čítanie s porozumením na svojich vyučovacích hodinách cieleným zaraďovaním jednotlivých čitateľských stratégií, aktívne ho usmerňuje pri každej interpretácii informačného alebo umeleckého východiskového textu, cielene ho vedie k tomu, aby sa naučil regulovať svoj proces čítania s dôrazom na porozumenie textu, vedel svoje čítanie kontrolovať, monitorovať a korigovať takým spôsobom, aby sa jeho učenie memorovaním faktov zmenilo na aktívne učenie sa. Príkladom takého postupu je členenie práce s textom na tri etapy: procesy pred čítaním, v procese čítania, po prečítaní textu.

Pri vytváraní úloh k východiskovému textu sa učiteľ zameriava na tri rozsiahlejšie procesy porozumenia textu, mentálne stratégie, ktoré žiak pri vytváraní významu textu využíva: nájdenie a získanie informácie, integrácia a interpretácia, uvažovanie a hodnotenie.

Do učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov sa snažíme zakomponovať metódy rozvíjajúce čitateľskú kompetenciu žiakov.

Škola vypracováva plán aktivít na podporu čitateľskej gramotnosti.

Finančná gramotnosť

Na základe schvaľovacej doložky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 31. 3. 2014 pod číslom 2014-2692/16076:12-10E0 verzia 1.1 s účinnosťou od 01. 09. 2014 začínajúc prvým ročníkom a zo dňa 9. 3. 2017 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 verzia 1.2 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom pre implementáciu Národného štandardu finančnej gramotnosti (NŠFG) do štátnych vzdelávacích programov, bol tento dokument implementovaný do učebných osnov všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov v rámci školského vzdelávacieho programu pre študijný odbor 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium v našej škole nasledovne:

Verzia 1.1

Všetky témy uvedené v Národnom štandarde finančnej gramotnosti: Človek vo sfére peňazí, Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí, Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca, Plánovanie a hospodárenie s peniazmi, Úver a dlh, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie sú súčasťou učebných osnov odborných ekonomických predmetov, najmä predmetov ekonomika a právo, hospodárske výpočty, bankovníctvo, účtovníctvo, cvičná firma, jazyková odborná príprava, pretože sa prekrývajú s odbornými kompetenciami a obsahovými štandardami pre teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu v rámci študijného odboru. Východiskom pre niektoré témy je aj všeobecnovzdelávací predmet matematika, resp. aplikovaná matematika – seminár, etická výchova a občianska náuka.

Verzia 1.2

Všetky témy uvedené v Národnom štandarde finančnej gramotnosti: Finančná zodpovednosť spotrebiteľov, Plánovanie, príjem a práca, Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov, Úver a dlh, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie sú súčasťou učebných osnov odborných ekonomických predmetov, najmä predmetov ekonomika a právo, hospodárske výpočty, bankovníctvo, účtovníctvo, cvičná firma, marketing, pretože sa prekrývajú s odbornými

kompetenciami a obsahovými štandardami pre teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu v rámci študijného odboru. Východiskom pre niektoré témy je aj všeobecnovzdelávací predmet matematika, resp. aplikovaná matematika – seminár.

Implementácia NŠFG je vymedzená v učebných osnovách v charakteristike vyučovacieho predmetu, ako aj vo vzdelávacích výstupoch (témy a čiastkové kompetencie podľa NŠFG) a následne sú jednotlivé témy a pojmy zaradené v jednotlivých ročníkoch v príslušných tematických celkoch a témach. V učebných osnovách vybraných predmetov sú zaradené aj nové témy a čiastkové kompetencie nad rámec NŠFG.

Metódy, formy práce a učebné zdroje sú uvedené v učebných osnovách aj v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch podľa jednotlivých tematických celkov. Teoretické poznatky žiaci uplatňujú a rozvíjajú v rámci praktických cvičení.

5. Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

Dĺžka štúdia:	5 rokov
Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR:	4
Vyučovací jazyk:	slovenský jazyk, anglický jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o získanom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	- samostatní pracovníci v oblasti organizácie a riadenia, účtovníctva, zásobovania, odbytu, práce a miezd, tvorby cien, financií, hospodárskej správy a peňažných ústavov - v podnikateľskej a obchodnej činnosti, v štátnej správe a samospráve (obecné zastupiteľstvá, daňové úrady, školstvo, zdravotníctvo) v cestovných kanceláriách, hoteloch a pod. - výkonný pracovník, manažér strednej úrovne alebo súkromný podnikateľ
Možnosti ďalšieho štúdia:	- pomaturitné štúdium - študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie

Formy výchovy a vzdelávania

Výchova a vzdelávanie sa organizuje dennou formou štúdia. Vzdelávanie je organizované v dopoludňajších aj v odpoľudňajších hodinách v rozsahu piatich pracovných dní v týždni.

Dištančné vzdelávanie je organizované bez priameho kontaktu pedagogického zamestnanca so žiakom komunikáciou prostredníctvom dostupných komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

Pri prechode školy na dištančné vzdelávanie sa vyučovanie neprerušuje, ale mení formu. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú nezmenené pre vyučujúcich, žiakov a rodičov. Dištančné vzdelávanie môže byť realizované na úrovni jednotlivca, skupiny, triedy alebo príslušných ročníkov. O prechode na dištančné vzdelávanie musí byť oboznámený každý učiteľ a žiak, vrátane zákonných zástupcov žiakov s tým, akým spôsobom bude prebiehať výučba. Riaditeľ školy rozhodne o platforme, ktorá sa bude pri elektronickej komunikácii používať. Dištančnou formou možno vyučovať iba v rámci teoretického vyučovania, maximálne v rozsahu 10 % vyučovacích hodín za školský rok v príslušnom ročníku.

Dištančné vzdelávanie v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v súlade s § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa bude realizovať podľa osobitných predpisov.

Organizácia výchovy a vzdelávania v jednotlivých formách vzdelávania v teoretickom a praktickom vyučovaní sa uskutočňuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy. Praktické vyučovanie žiaka sa vykonáva formou odbornej praxe a praktických cvičení.

Odborná prax sa organizuje ako odborný vyučovací predmet. Odborná prax sa vykonáva v škole pod vedením učiteľa odborného vzdelávania a prípravy v strednej škole a na pracovisku zamestnávateľa a na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa pod vedením inštruktora na základe duálnej zmluvy so školou a učebnej zmluvy so žiakom, ak sa žiak pripravuje v systéme duálneho vzdelávania.

Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb od 3. ročníka vybrať špecializáciu z nasledovných možností:

- Financie a účtovníctvo
- Bankovníctvo a poisťovníctvo
- Marketing a obchod
- Všeobecná podniková ekonomika

Praktické cvičenia sa organizujú ako samostatný odborný vyučovací predmet alebo ako súčasť odborného vyučovacieho predmetu. Praktické cvičenie sa vykonáva pod vedením učiteľa odborného vzdelávania a prípravy v strednej škole.

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných odborných školách sú exkurzie a kurzy, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu; súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných odborných školách môže byť aj školský výlet.

Vzdelávacie aktivity je možné organizovať vo výchovno-vzdelávacích zariadeniach alebo v inom vzdelávacom zariadení, ktoré určí škola.

Ukončovanie štúdia

Štúdium sa končí maturitnou skúškou podľa platnej legislatívy. Maturitná skúška má dve časti: externú a internú časť.

Externá časť maturitnej skúšky sa koná z predmetov: slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk, matematika.

Interná časť maturitnej skúšky sa koná z predmetov slovenský jazyk a literatúra (písomná a ústna forma), anglický jazyk na úrovni C1 (písomná a ústna forma), z praktickej časti odbornej zložky (písomná forma) a teoretickej časti odbornej zložky (ústna forma).

Žiaci 5-ročnej formy štúdia: maturitnú skúšku zo slovenského jazyka a literatúry vykoná žiak v 4. ročníku štúdia. V riadnych termínoch externú časť maturitnej skúšky a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky. Ústnu formu internej časti z predmetu slovenský jazyk a literatúra vykoná žiak po uzatvorení klasifikácie v predmete slovenský jazyk a literatúra vo štvrtom ročníku. Praktickú časť maturitnej skúšky vykoná v termíne určenom školou, spravidla v apríli. Maturitnú skúšku z ostatných predmetov vykoná žiak po ukončení piateho ročníka.

Praktická časť odbornej zložky je realizovaná formou praktickej realizácie a predvedenia komplexnej úlohy. Je rozdelená na dve samostatné časti. V prvej časti vypracovávajú žiaci úlohy podľa zadania školy. V druhej časti vypracovávajú žiaci úlohy podľa zadania školy alebo podľa zadania od svojho zamestnávateľa pod aktívnym dohľadom svojich inštruktorov, ktorí sú zároveň aj hodnotiteľmi. Obe časti vypracovávajú žiaci v priestoroch školy.

Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa realizuje formou ústnej odpovede pred predmetovou maturitnou komisiou, pričom žiaci odpovedajú v anglickom jazyku.

Predmetmi maturitnej skúšky pre študijný odbor 6317 M74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium s päťročným vzdelávacím programom bilingválneho vzdelávania sú:

1. slovenský jazyk a literatúra,
2. druhý vyučovací jazyk,
3. praktická časť odbornej zložky,
4. teoretická časť odbornej zložky.

Maturitná skúška sa vykonáva v jazyku, v ktorom sa príslušný predmet vyučoval. Maturitná skúška z praktickej časti odbornej zložky sa vykonáva v slovenskom jazyku a maturitná skúška z teoretickej časti odbornej zložky sa vykonáva v anglickom jazyku.

Žiak sa na maturitnú skúšku záväzne prihlasuje cez EduPage do 30. septembra daného školského roku. Aktuálne informácie o maturitnej skúške sú zverejňované a žiaci sú pravidelne informovaní.

Výsledky externej a písomnej časti internej maturitnej skúšky sa hodnotí percentami, ústna odpoveď známku, praktická časť odbornej zložky a teoretická časť odbornej zložky sa hodnotí známku. Žiak úspešne vykonal maturitnú skúšku, ak úspešne vykonal skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky v zmysle platnej legislatívy. Dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie o maturitnej skúške.

Vzdelávanie žiakov cudzincov

Vzdelávanie detí cudzincov je legislatívne zabezpečené § 146 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Školský zákon (§ 146 ods. 1) vymedzuje cudzincov ako:

- deti osôb, ktoré sú občanmi iného štátu alebo osôb bez štátnej príslušnosti, s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky;
- deti žiadateľov o udelenie azylu na území Slovenskej republiky;
- deti Slovákov žijúcich v zahraničí;
- deti ako žiadatelia o udelenie azylu;
- deti ako cudzinci, ktorí sa nachádzajú na území SR bez sprievodu zákonného zástupcu.

Škola považuje za cudzinca podľa § 146 ods. 1 písm. e) školského zákona uchádzača zo zahraničia, ktorý bol alebo bude rozhodnutím riaditeľa školy prijatý na vzdelávanie v strednej škole a na základe tohto rozhodnutia o prijatí bolo alebo bude uchádzačovi zo zahraničia vydané povolenie na prechodný pobyt na území SR za účelom štúdia.

Riaditeľ školy po zistení úrovne doterajšieho vzdelania dieťaťa ako aj jeho ovládania štátneho jazyka najneskôr do troch mesiacov od začatia konania o udelenie azylu zaradí žiaka – dieťa cudzinca do príslušného ročníka. Z dôvodu nedostatočného ovládania štátneho jazyka ho môže podmienene zaradiť do príslušného ročníka podľa veku, a to najviac na jeden školský rok. Ak dieťa ovláda jazyk dostatočne, zaradí ho do príslušného ročníka podľa zistenej úrovne doterajšieho vzdelania.

Pre deti cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky zabezpečí škola na odstránenie jazykových bariér základné a rozširujúce kurzy štátneho jazyka v spolupráci s regionálnym úradom školskej správy a orgánmi územnej samosprávy.

Žiaci, ktorí nemajú ukončené nižšie stredné vzdelanie, resp. nemajú doklad o jeho ukončení, nemôžu byť prijatí na vzdelávanie v študijných odboroch s maturitou.

Hodnotenie žiakov – detí cudzincov sa prispôbuje jednak existujúcim pravidlám hodnotenia ostatných žiakov v triede a jednak špecifickým výchovno-vzdelávacím potrebám žiakov – detí cudzincov v zmysle platného Klasifikačného poriadku školy (Hodnotenie a klasifikácia žiakov). Škola postupuje podľa usmernení zverejňovaných na stránkach ministerstva školstva a NIVaM, štátneho pedagogického ústavu.

Systém podpory žiakov s princípmi inkluzívneho vzdelávania

GVPT, OA a SZŠ poskytuje pre všetkých rovnaký prístup k vzdelaniu, zabezpečuje, aby nedochádzalo k diskriminácii alebo vylúčeniu zo spoločného vzdelávacieho procesu a bol dodržiavaný Kódex inklúzie.

Škola sa zaväzuje zabezpečiť rovnaké príležitosti pre všetkých žiakov bez ohľadu na ich etnický pôvod, sociálne postavenie, zdravotné znevýhodnenie či iné faktory. Všetkým žiakom je umožnené vzdelávať sa aj v systéme duálneho vzdelávania. Budú dodržiavané základné princípy inklúzie: rovnaké vzdelávacie príležitosti, každý žiak má právo na kvalitné vzdelanie a plnohodnotnú účasť na školských aktivitách, rešpekt a diverzita, škola podporuje rôznorodosť a učí žiakov rešpektovať rozdiely medzi nimi, bezpečné a podporné prostredie, škola vytvára atmosféru bez predsudkov, kde sa každý žiak cíti prijatý, zapojenie komunity – spolupráca s rodičmi, odborníkmi a miestnou komunitou je kľúčová pre úspešnú inklúziu, podpora zmiešaných kolektívov – žiaci sú motivovaní pracovať v rôznorodých skupinách, individuálny prístup k žiakom, škola zabezpečuje primeranú podporu pre žiakov so špeciálnymi potrebami, transparentná komunikácia, odborné vzdelávanie zamestnancov, nulová tolerancia diskriminácie, škola aktívne rieši akékoľvek prejavy segregácie a predsudkov, škola pravidelne hodnotí a zlepšuje svoje inkluzívne stratégie. V škole sa realizujú opatrenia na predchádzanie diskriminácie a segregácie: vzdelávanie zamestnancov, monitorovanie školského prostredia, mechanizmus riešenia podnetov, podpora zmiešaných aktivít, spolupráca s inštitúciami, preventívne programy, podpora duševného zdravia, zapojenie žiakov do procesu, rôzne učebné prístupy.

Základné princípy ako rovnocennosť, akceptácia a rešpekt, individuálny prístup a kooperatívne vzdelávanie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu GVPT, OA a SZŠ.

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom, zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a platnými metodickými usmerneniami a metodickými pokynmi MŠVVaM SR. Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sa vychádza z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a konzultácií so zamestnancami centra poradenstva a prevencie (CPaP) a detského lekára.

Činnosť v oblasti inklúzie v našej škole vykonáva výchovný poradca. Výchovný poradca sa zameriava na prácu so žiakmi, s individuálne začlenenými žiakmi, na spoluprácu s učiteľmi, s rodičmi žiakov a s poradenskými inštitúciami. Koordinuje výchovu a vzdelávanie v škole a v rodine, poskytuje odbornú pomoc pri riešení otázok rozvoja osobnosti v procese výchovy a vzdelávania a pri riešení ťažkostí a problémov psychického a sociálneho vývoja žiakov. Spolupracuje so školským koordinátorom pre drogové a iné závislosti, s kariérnym poradcom, školským psychológom. Vede evidenciu žiakov s ŠVVP.

Žiaci s vývinovými poruchami učenia ako dysgrafia, dysortografia, dyslexia, žiaci s telesným postihnutím, chorí a zdravotne oslabení, žiaci s poruchami aktivity a pozornosti, žiaci s poruchami správania, žiaci s narušenou komunikačnou schopnosťou, žiaci s viacnásobným postihnutím môžu štúdium absolvovať bez väčších problémov. Tento vzdelávací program je otvorený aj pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Škola v súlade so svojím profilom vytvára podmienky aj pre rozvoj nadaných žiakov, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania.

Žiaci sú začlenení do bežných tried. Je zabezpečený individuálny prístup vyučujúcich, využívanie nadštandardných vyučovacích metód a postupov, výraznejšie zapájanie žiakov do problémového vyučovania, práca na vlastných projektoch, účasť na stredoškolskej odbornej činnosti a pod. U žiakov v systéme duálneho vzdelávania aj zamestnávateľia vychádzajú z individuálnych potrieb týchto žiakov a pri vytváraní pracovného prostredia rešpektujú odporúčania výchovného poradcu, školského psychológa a CPaP.

Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania

Vízia: Spoločne tvoriť modernú školu

Škola si pri stanovení stratégie digitálnej transformácie stanovila nasledujúce ciele:

1. Vzdelávanie žiakov využíva digitálne prostredie, AI a rozvíja ich digitálne kompetencie, pripravuje žiakov pre prax, posilňuje preberanie zodpovednosti za vlastné učenie a podporuje aktívnu prácu žiakov na hodinách aj mimo vyučovania.
2. Pedagógovia školy rozvíjajú odborné vzťahy v rámci profesijnej komunite učiteľov, vzdelávajú sa v oblasti digitálnych kompetencií, rozvíjajú konštruktivistický prístup k vzdelávaniu.
3. Škola pravidelne zlepšuje svoju digitálnu infraštruktúru, poskytuje technickú podporu.

Na vyučovacích hodinách vyučujúci rozvíjajú digitálne kompetencie:

1. Informačná a dátová gramotnosť: žiaci prehľadávajú, filtrujú a vyhľadávajú dáta, informácie a digitálny obsah, dáta vyhodnocujú.
2. Komunikácia a spolupráca: žiaci interagujú a zdieľajú digitálny obsah prostredníctvom digitálnych technológií, rozvíjajú spoluprácu, svoje občianske kompetencie a manažment digitálnej identity.
3. Vytváranie digitálneho obsahu: žiaci na jednotlivých predmetoch s rôznymi témami a prostriedkami navrhujú a vytvárajú digitálny obsah, spracovávajú ho, učia sa rešpektovať autorské práva a licencie, žiaci sa učia v predmete aplikovaná informatika užívateľské aplikačné programy.
4. Bezpečnosť: žiaci rozvíjajú svoje vedomosti a praktické zručnosti pri ochrane zariadení, osobných dát a súkromia, zdravia a pohody a v neposlednom rade si pripomínajú dosah digitálneho sveta na životné prostredie.
5. Riešenie problémov: žiakov vedieme od základného riešenia technických problémov pomocou identifikácie potrieb a technologických riešení ku kreatívnemu používaniu digitálnych technológií.

Vyučujúci využívajú otvorené vzdelávacie zdroje, cloudové kooperačné platformy, dostupné programy a aplikácie, internetové stránky, umelú inteligenciu a software na rozvoj digitálnych kompetencií žiakov. Výber a zameranie určuje vyučujúci podľa obsahových a výkonových štandardov predmetov, dostupných technických možností.

6. Učebný plán študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

Platí od 01. 12. 2025

Názov a adresa školy:	Gymnázium Viliama Paulinyho-Tótha, Obchodná akadémia a Stredná zdravotnícka škola Malá hora 3, 036 01 Martin					
Organizačná zložka:	Obchodná akadémia Bernoláková 2, 036 37 Martin					
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia – bilingválne štúdium					
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I					
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium					
Stupeň dosiahnutého vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou bez výučného listu					
Úroveň SKKR/EKR:	4					
Dĺžka štúdia	5 rokov					
Forma štúdia	denná					
Druh školy	štátna					
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk, anglický jazyk					
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku					
	1.	2.	3.	4.	5.	S p o l u
Všeobecnovzdelávacie predmety	33	17	15	13	11	89
Jazyk a komunikácia	22	10	11	10	8	61
Slovenský jazyk a literatúra b) d)	3	3	4	3	-	13
Druhý vyučovací jazyk b), e)	19	4	4	4	5	36
Druhý cudzí jazyk b), f)	-	3	3	3	3	12
Človek a hodnoty	1	1	0	0	0	2
Etická výchova / Náboženská výchova g)	1	1	-	-	-	2
Človek a spoločnosť	4	2	0	0	0	6
Dejepis	2	1	-	-	-	3
Občianska náuka	-	1	-	-	-	1
Geografia	2	-	-	-	-	2
Človek a príroda	2	0	0	0	0	2
Biológia h)	2	-	-	-	-	2
Matematika a práca s informáciami i)	2	2	2	2	2	10
Matematika	2	2	2	2	2	10
Zdravie a pohyb	2	2	2	1	1	8
Telesná a športová výchova j)	2	2	2	1	1	8
Odborné predmety k) l)	0	16	18	21	22	77
Teoretické vzdelanie	0	10	11	7	8	36
Ekonomika a právo	-	5	5	4	5	19
Účtovníctvo	-	-	3	3	2	8
Aplikovaná informatika	-	1	1	-	1	3
Tovaroznalectvo	-	2	-	-	-	2
Administratíva a korešpondencia	-	2	2	-	-	4
Praktická príprava	0	6	7	14	14	41
Odborná prax	-	6	7	14	14	41
Súvislá odborná prax m)	-	-	-	10 dní	10 dní	20 dní
S p o l u	33	33	33	34	33	166

Bloky učiva v rámci odbornej praxe						
Bloky učiva - škola						
Administratíva a korešpondencia	-	2	1	2	1	6
Aplikovaná informatika	-	2	1	2	1	6
Cvičná firma	-	-	-	-	4	4
Hospodárske výpočty	-	1	-	-	-	1
Jazyková odborná príprava	-	1	2	2	2	7
Komunikácia a svet práce	-	-	-	1	-	1
Štatistika	-	-	-	2	-	2
Praktické cvičenia z účtovníctva c)	-	-	3	3	2	8
Voliteľné bloky n)	-	-	-	2	4	6
Aplikované bankovníctvo – Bankovníctvo a poisťovníctvo	-	-	-	2	-	2
Aplikovaná ekonómia – Všeobecná podniková ekonomika	-	-	-	2	-	2
Zručnosti pre úspech – Marketing a obchod	-	-	-	2	-	2
Aplikovaná matematika – seminár - Financie a účtovníctvo	-	-	-	2	2	4
Marketing II - Marketing a obchod	-	-	-	2	2	4
Aplikovaná informatika – seminár - Financie a účtovníctvo	-	-	-	-	2	2
Cvičenia z účtovníctva – Financie a účtovníctvo	-	-	-	-	2	2
Makroekonómia – seminár - Všeobecná podniková ekonomika	-	-	-	-	2	2
Marketing I - Marketing a obchod	-	-	-	-	2	2
Projektová činnosť - Marketing a obchod	-	-	-	-	2	2
Účelové kurzy p)	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
Účelové cvičenia na ochranu života a zdravia t)	2 dni	2 dni				
Kurz pohybových aktivít v prírode s)	5 dní	5 dní				
Kurz na ochranu života a zdravia q)			3 - 5 dní			

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	33	30
Súvislá odborná prax	-	-	-	2	2
Maturitná skúška u)	-	-	-	1	2
Časová rezerva (opakovanie a doplnenie učiva, kurz na ochranu života a zdravia, kurzy pohybových aktivít v prírode, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ...)	7	7	7	4	3
Spolu týždňov	40	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium:

- a) Počet týždenných vyučovacích hodín je 1., 2., 3. a 5. ročníku 33 hodín a v 4. ročníku 34 hodín, za celé štúdium 166 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2., 3. a 4. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 5. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode, na tvorbu projektov, exkurzie atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

- b) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy v zmysle platnej legislatívy.
- c) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.
- d) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v 1. – 4. ročníku štúdia, kedy sa končí maturitnou skúškou.
- e) Druhý vyučovací jazyk je cudzí jazyk (anglický jazyk), vyučuje sa v rozsahu minimálne 34 hodín týždenne za celé štúdium na komunikačnej úrovni C1 SERR.
- f) Ako druhý cudzí jazyk sa vyučuje nemecký, španielsky alebo ruský jazyk. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný.
- g) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.
- h) Predmet biológia sa vyučuje podľa jeho účelu v oblasti odboru štúdia.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Miesto vyučovacieho predmetu informatika je zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.
- j) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.
- k) Odborné predmety obsahujú teoretické vzdelanie (ekonomika a právo, účtovníctvo, tovaroznalectvo, administratíva a korešpondencia a aplikovaná informatika) a praktickú prípravu, ktorú tvorí predmet odborná prax. Praktická príprava sa realizuje formou odbornej praxe v škole (v odborných učebniach) pod vedením učiteľov. Predmet odborná prax pozostáva z blokov učiva uvedených v tabuľke učebného plánu. Na odbornej praxi v škole sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými predpismi.
- l) V rámci odborného vzdelávania sa realizuje výučba najmenej v troch odborných povinných vyučovacích predmetoch: ekonomika a právo, administratíva a korešpondencia, jazyková odborná príprava, príp. aplikovaná informatika v druhom vyučovacom jazyku v rozsahu minimálne 25 hodín za celé štúdium.
- m) Súvislá odborná prax sa realizuje na pracoviskách mimo školy na základe Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe. Prax uskutočňujú žiaci pod priamym vedením inštruktorov – prevádzkových pracovníkov organizácií. Prax sa realizuje v 4. a 5. ročníku v rozsahu 10 pracovných dní 7 hodín denne v každom ročníku. Na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.
- n) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb zvoliť špecializáciu prostredníctvom výberu voliteľného predmetu v rozsahu vymedzenom pre voliteľné bloky predmetov na dva roky v 4. a 5. ročníku, resp. na jeden rok len v 4. alebo len 5. ročníku. Na štúdium voliteľných blokov predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov. Voliteľné bloky predmetov budú klasifikované podľa rozhodnutia predmetovej komisie odborných predmetov na začiatku školského roka.
- o) Žiaci absolvujú exkurzie na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s učebným plánom v rámci časovej rezervy. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- p) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode.
- q) Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode,

záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v 3. ročníku a trvá 3 dni po 6 hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.

- r) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu 5 vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa v 1. ročníku (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku (so zameraním na letné športy).
- s) Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- t) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

7. Učebný plán študijného odboru

6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

Platí pre 4. a 5. ročník v školskom roku 2026/2027

Názov a adresa školy:	Gymnázium Viliama Paulinyho-Tótha, Obchodná akadémia a Stredná zdravotnícka škola Malá hora 3, 036 01 Martin					
Organizačná zložka:	Obchodná akadémia Bernolákova 2, 036 37 Martin					
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia – bilingválne štúdium					
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I					
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium					
Stupeň dosiahnutého vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou bez výučného listu					
Úroveň SKKR/EKR:	4					
Dĺžka štúdia	5 rokov					
Forma štúdia	denná					
Druh školy	štátna					
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk, anglický jazyk					
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku					
	1.	2.	3.	4.	5.	S p o l u
Všeobecnovzdelávacie predmety	33	18	14	14	11	90
Jazyk a komunikácia	22	10	10	10	7	60
Slovenský jazyk a literatúra b), d)	3	3	3	3	-	12
Druhý vyučovací jazyk b), e)	20	4	4	4	4	36
Druhý cudzí jazyk b), f)	-	3	3	3	3	12
Človek a hodnoty	1	1	0	0	0	2
Etická výchova / Náboženská výchova g)	1	1	-	-	-	2
Človek a spoločnosť	3	2	0	0	0	5
Dejepis	2	1	-	-	-	3
Občianska náuka	1	1	-	-	-	2
Človek a príroda	2	1	0	0	0	3
Geografia h)	2	1	-	-	-	3
Matematika a práca s informáciami i)	2	2	2	2	2	10
Matematika	2	2	2	2	2	10
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	2	10
Telesná a športová výchova j)	2	2	2	2	2	10
Odborné predmety	0	15	19	19	22	75
Teoretické vzdelanie	0	9	12	11	9	41
Ekonomika a právo b)	-	5	4	5	5	19
Účtovníctvo b)	-	-	4	4	4	12
Hospodárske výpočty	-	2	-	-	-	2
Štatistika	-	-	2	-	-	2
Komunikácia a svet práce	-	-	-	2	-	2
Tovaroznalectvo	-	2	2	-	-	4
Praktická príprava	0	6	7	6	9	28
Administratíva a korešpondencia b), c)	-	3	3	2	2	10
Aplikovaná informatika b), c)	-	2	2	2	2	8
Cvičná firma b), c)	-	-	-	-	3	3

Jazyková odborná príprava b), c)	-	1	2	2	2	7
Prax l)	-	-	-	10 dní	10 dní	20 dní
Voliteľné predmety m)	-	-	-	2	4	6
Aplikovaná ekonómia	-	-	-	2	-	2
Zručnosti pre úspech	-	-	-	2	-	2
Aplikovaná matematika – seminár	-	-	-	2	2	4
Marketing II	-	-	-	2	2	4
Aplikovaná informatika – seminár	-	-	-	-	2	2
Cvičenia z účtovníctva	-	-	-	-	2	2
Makroekonómia – seminár	-	-	-	-	2	2
Marketing I	-	-	-	-	2	2
Projektová činnosť	-	-	-	-	2	2
S p o l u	33	33	33	33	33	165
Účelové kurzy o)						
Účelové cvičenia na ochranu života a zdravia r)	2 dni	2 dni				
Kurz pohybových aktivít v prírode q)	5 dní	5 dní				
Kurz na ochranu života a zdravia p)			3 – 5 dní			

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	33	30
Prax	-	-	-	2	2
Maturitná skúška	-	-	-	2	2
Časová rezerva (opakovanie a doplnenie učiva, kurz na ochranu života a zdravia, kurzy pohybových aktivít, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	7	7	7	3	3
Spolu týždňov	40	40	40	40	37

Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 5-ročné bilingválne štúdium

- Počet týždenných vyučovacích hodín je 33 hodín, za celé štúdium 165 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2., 3. a 4. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 5. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode, na tvorbu projektov, exkurzie atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy v zmysle platnej legislatívy.
- Predmet má charakter cvičení.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v 1. – 4. ročníku štúdia, kedy sa končí maturitnou skúškou.
- Druhý vyučovací jazyk je cudzí jazyk (anglický jazyk), vyučuje sa v 1. ročníku v rozsahu minimálne 20 hodín týždenne, v 2. – 5. ročníku v rozsahu 4 hodiny týždenne. Výchova a vzdelávanie sa zabezpečuje v cudzom jazyku najmenej v troch odborných povinných vyučovacích predmetoch: ekonomika a právo, administratíva a korešpondencia, jazyková odborná príprava, príp. marketing.
- Ako druhý cudzí jazyk sa vyučuje nemecký jazyk alebo ruský jazyk. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba druhého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 2. až 5. ročníku.
- Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.

- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a príroda je predmet geografia, ktorý sa vyučuje podľa jeho účelu v danom odbore.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Miesto vyučovacieho predmetu informatika je zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.
- j) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.
- k) Odborné predmety obsahujú teoretické vzdelanie (ekonomika a právo, účtovníctvo, štatistika, hospodárske výpočty, komunikácia a svet práce, tovaroznalectvo) a praktickú prípravu (administratíva a korešpondencia, aplikovaná informatika, cvičná firma, jazyková odborná príprava, prax a voliteľné predmety). Praktická príprava sa realizuje formou praktických cvičení (v odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a odbornej praxe. Na cvičeniach a praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými predpismi.
- l) Predmet prax je samostatným vyučovacím predmetom a realizuje sa ako odborná prax na pracoviskách mimo školy na základe Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe. Prax uskutočňujú žiaci pod priamym vedením inštruktorov – prevádzkových pracovníkov organizácií. Prax sa realizuje v 4. a 5. ročníku v rozsahu 10 pracovných dní 6 hodín denne v každom ročníku.
- m) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety v rozsahu vymedzenom pre voliteľné predmety na dva roky v 4. a 5. ročníku, resp. na jeden rok len v 5. ročníku. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov. Voliteľné predmety budú klasifikované podľa rozhodnutia predmetovej komisie odborných predmetov na začiatku školského roka.
- n) Žiaci absolvujú exkurzie na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s učebným plánom v rámci časovej rezervy. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- o) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode.
- p) Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v 3. ročníku a trvá 3 dni po 6 hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.
- q) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu 5 vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa v 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).
- r) Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- s) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

8. Učebné osnovy (Príloha)

9. Vnútrotný systém hodnotenia žiakov

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa uskutočňuje podľa pravidiel a kritérií uvedených v Metodickom pokyne MŠVVaM SR č 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl v súlade s Klasifikačným poriadkom školy a je založené na kritériách hodnotenia v každom vzdelávacom výstupe.

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu v strednej škole je systematické hodnotenie žiakov. Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vyučovacieho procesu. Kontrola sa skladá zo zisťovania výsledkov (preverovanie a skúšanie žiakov) a posúdenia výsledku (hodnotenie) výchovno-vzdelávacieho procesu. Hodnotenie žiakov má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

Žiak má právo:

- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- na objektívne hodnotenie.

Cieľom je poskytnúť žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako zvláda danú tému, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky.

Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa vzdelávacích štandardov platných učebných osnov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Hodnotenie žiakov sa vyjadruje rôznymi formami: **slovne, bodmi (percentami), známkou (klasifikačným stupňom).**

Slovné hodnotenie je hodnotiaci opis toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete. Slovné hodnotenie je spätná väzba učiteľa žiakovi o jeho aktuálnom výkone vzhľadom na jeho osobné možnosti a porovnanie s predchádzajúcimi výkonmi. Učiteľ ocení klady a vysvetlí žiakovi, v čom sa má zlepšiť.

Hodnotenie vyjadrené percentami sa používa pri priebežnom hodnotení žiaka a pri hodnotení žiaka na maturitnej skúške, jej externej časti a písomnej formy internej časti.

Hodnotenie vykonané formou klasifikácie sa vyjadruje v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikačnými stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.

Hodnotenie žiaka sa vykonáva priebežne počas školského roka a súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka. **Priebežné** hodnotenie vo vyučovacom predmete sa vykonáva formou klasifikácie, slovného hodnotenia, kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia alebo inou formou, ktorá je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania. **Súhrnné** hodnotenie vo vyučovacom predmete sa vykonáva formou klasifikácie (klasifikačným stupňom).

Pri súhrnnom hodnotení formou klasifikácie sa hodnotia učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa posudzujú faktory a prejavy žiaka, ktoré majú vplyv na jeho školský výkon, ako sú systematickosť v práci žiaka, vynaložené úsilie a aktivita na hodinách, jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie (zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať) počas celého klasifikačného obdobia.

Dôkazom dosiahnutia výkonového štandardu je objektívne, validné a reliabilné hodnotenie na základe spoľahlivých kritérií, metód a prostriedkov.

Kritériá hodnotenia výkonov žiaka sú zamerané na zisťovanie, či žiak zvládol výkonové štandardy z jednotlivých predmetov. Pri stanovení kritérií hodnotenia sa zohľadňujú nasledujúce hľadiská:

- konkrétnosť, aby rôzni učitelia/skúšajúci dospeli k porovnateľným výsledkom hodnotenia, aby sa zabezpečila objektívnosť a spravodlivosť hodnotenia; pre jednotlivé skupiny predmetov (slovenský jazyk a literatúra, prvý cudzí jazyk, druhý vyučovací jazyk, odborné predmety) sú stanovené rovnaké stupnice hodnotenia v percentách, ktoré sú uvedené v klasifikačnom poriadku;
- závažnosť a relevantnosť, aby sa pri hodnotení vymedzili iba dôležité kritériá, ktoré sú v úzkom vzťahu s hodnoteným výkonom;
- zameranie kritérií na proces, resp. výsledok, ktorý má žiak preukázať najmä v školských úlohách, ročníkových prácach, referátoch, seminárnych prácach, projektoch, prípadových štúdiách, písaní na PC na presnosť a rýchlosť;
- objektivita hodnotenia, jednotné pravidlá hodnotenia;
- zrozumiteľnosť a jednoznačnosť hodnotenia;
- nezávislosť, vypovedateľná hodnota iba k určitému výkonu.

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, praktické, didaktické testy),
- konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom alebo odbornými zamestnancami zariadení poradenstva a prevencie,
- rozhovormi so žiakom.

Žiak je z vyučovacieho predmetu skúšaný ústne a písomne. Pri ústnom skúšaní je žiak hodnotený klasifikačným stupňom. Hodnotenie písomnej práce je vyjadrené klasifikačným stupňom vypočítaným prevodom dosiahnutých bodov z maximálneho počtu bodov na percentá a následne na klasifikačný stupeň. V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri hodnotení známku uviesť slovný komentár, v ktorom vyzdvihne pozitíva a vysvetlí nedostatky písomnej práce.

Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi. Učitelia dbajú na to, aby prostredníctvom hodnotenia nedochádzalo k rozdeľovaniu žiakov na úspešných a neúspešných, schopných a neschopných. Hodnotenie nie je zamerané na porovnávanie jednotlivca s jeho spolužiakmi, ale sústreďuje sa na individuálny pokrok žiaka, resp. na hodnotenie podľa dopredu stanovených kritérií. Hlavným cieľom je posilňovanie vnútornej motivácie, akceptovanie osobných a vzdelávacích potrieb žiaka a pozitívne podporovanie zdravého sebavedomia žiaka. Významnou zložkou hodnotenia je aj sebahodnotenie žiaka, jeho schopnosť posúdiť svoju prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy.

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie tohto žiaka a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii zariadenia poradenstva a prevencie.

Pri hodnotení žiaka, ktorý je cudzincom, sa v prvom roku štúdia zohľadňuje úroveň ovládania štátneho jazyka.

Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu, usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

U žiakov v systéme duálneho vzdelávania sa vyučovací predmet odborná prax skladá z jednotlivých blokov učiva. Výsledné hodnotenie predmetu je preto integráciou hodnotení daných blokov učiva v škole, ktoré tvoria 50 % výsledného hodnotenia predmetu. Ďalších 50 % tvorí hodnotenie od inštruktorov. Inštruktori pri hodnotení žiakov vychádzajú z nasledovných kritérií:

- 1. Aplikovanie získaných vedomostí** - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.
- 2. Praktická zručnosť** - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.
- 3. Samostatné riešenie úloh** - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.
- 4. Kvalita výsledku práce** - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.
- 5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína** - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.
- 6. Proaktívny prístup** - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.

Podkladom na hodnotenie pre inštruktorov je aj vedenie denníka z praxe, ktorý obsahuje súpis všetkých pracovných činností žiakov vykonávaných na dennej báze.

Hodnotenie predmetov s prevahou teoretického zamerania

Hodnotí sa ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalita a rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim, výstižnosť a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Hodnotenie predmetov s prevahou praktického zamerania

Hodnotí sa vzťah k práci, k pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládanie účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia práce, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie energie.

Hodnotenie predmetov s prevahou výchovného zamerania

Hodnotí sa tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivá aplikácia, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalita prejavu, vzťah k činnostiam a záujem o ne, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny i celého ľudstva, aktívne zapájanie do kultúrneho diania a športových akcií.

Metódy a prostriedky hodnotenia:

- klasifikačné a diagnostické metódy: ústne a písomné skúšanie, analýza písomných prác
- prostriedky hodnotenia: ústna odpoveď, písomná práca, test, písomné / praktické cvičenie, riešenie problémových úloh, referát, projekt
- **kritériá kontroly a hodnotenia žiakov:** jasne stanovené ciele a konkrétne kritériá, ktorými sa dá jeho výkon zmerať

Sumatívnym prostriedkom hodnotenia je maturitná skúška. Kritériá sumatívneho hodnotenia (maturitná skúška), zásady tvorby maturitných zadaní a tém charakteristika úloh sú rozpracované

v Cieľových požiadavkách na vedomosti a zručnosti maturantov a v Katalógu cieľových požiadaviek, ktorý obsahuje podrobnosti o spôsobe konania a obsahu ústnej formy internej časti pre príslušný predmet maturitnej skúšky, v súlade s vyhláškou ministerstva školstva o strednej škole.

Škola má vytvorené **pravidlá hodnotenia**, ktoré sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskou výchovno-vzdelávacou stratégiou školy.

- Hodnotenie sa zameriava a formuluje pozitívne.
- Súčasťou hodnotenia je povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.
- Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
- Klasifikuje sa iba prebraté a precvičené učivo.
- Žiak má dostatok času na učenie, precvičenie a upevnenie učiva.
- Výsledky žiaka sa posudzujú objektívne, s jasnými kritériami hodnotenia, ktoré sa odvíjajú od možností žiaka, jeho veku a danej situácie.
- Písomné práce sa žiakom oznamujú vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
- Žiak je preverovaný a hodnotený priebežne počas klasifikačného obdobia, nie až v jeho závere.
- Pokiaľ to charakter predmetu dovoľuje, žiak sa systematicky hodnotí v kombinácii ústnej a písomnej formy.
- Preverovanie vedomostí a hodnotenie žiaka sa nesmú používať ako forma trestu.
- Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.
- Hodnotenie nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

Kritériá hodnotenia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)

Pri hodnotení žiakov so ŠVVP sa uplatňujú nasledovné kritériá:

1. Pri hodnotení učebných výsledkov učiteľ rešpektuje psychický a fyzický stav žiaka, druh a stupeň znevýhodnenia, ak má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v príslušnom predmete.
2. Učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti.
3. U žiaka, ktorý má výrazné rozdiely vo výkonoch v ústnej a písomnej skúške, sa pri skúšaní uprednostňuje forma, ktorá je pre neho výhodnejšia, a ktorá predstavuje východisko pre hodnotenie jeho učebných výsledkov.
4. Žiakovi s narušenými komunikačnými schopnosťami (chybami a poruchami reči a vývinovými poruchami učenia) zabezpečí učiteľ pri ústnej odpovedi také podmienky, aby neutrpel psychickú traumu.
5. Žiak s vývinovými poruchami učenia môže písať diktát alebo byť skúšaný písomnou formou len za podmienky, že bol vopred pripravený špeciálnymi metodickými postupmi vo vyučovaní. Za tohto predpokladu je možné klasifikovať diktát do známky „dobrý“ (žiak je motivovaný známkou a snaží sa podať dobrý výkon pri práci). Ak je v diktáte viac chýb, diktát sa vyhodnotí slovne a vyčíslí sa počet chýb.
6. Diktát sa opravuje zeleným alebo modrým perom, nikdy nie červeným perom. Žiak si chybu opravenú červenou farbou zafixuje nesprávne.
7. Grafický prejav žiaka s takým zdravotným znevýhodnením, ktoré má vplyv na jeho úroveň (napr. písanie, výtvarný prejav), sa priebežne ani súhrnne nehodnotí známkou.

8. Žiak, ktorý sa rýchlo unaví, musí mať možnosť pri písomnej skúške pracovať individuálnym tempom, prípadne krátko relaxovať.
9. Žiak, ktorý vzhľadom na druh a stupeň svojho znevýhodnenia nemôže v celku plniť učebné osnovy v niektorých alebo všetkých predmetoch a postupuje podľa individuálneho vzdelávacieho programu, jeho učebné výsledky sa priebežne aj súhrnne na vysvedčení hodnotia podľa individuálnych kritérií.
10. Pri polročnom a koncoročnom hodnotení začleneného žiaka sa používa rovnaké tlačivo vysvedčenia ako pre ostatných žiakov. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie. (§ 55 ods. 1, 4 školského zákona).
11. Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, so špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.
12. Učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania.
13. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti, ktoré sú základom jeho pracovnej a sociálnej integrácie.
14. Pri hodnotení žiaka s VPU učiteľ taktne posudzuje úroveň jeho vedomostí nielen v porovnaní s rovesníkmi, ale najmä v porovnaní s uplynulým obdobím vzhľadom na predchádzajúce výkony samotného žiaka.

Podrobné, konkrétne kroky pre hodnotenie v jednotlivých predmetoch:

V predmete slovenský jazyk:

- tolerovať pomalšie tempo čítania a písania,
- nezadávať časovo limitované previerky,
- pri skúšaní uprednostniť formu, ktorá je pre žiaka výhodnejšia, ktorá predstavuje východisko pre hodnotenie jeho učebných výsledkov,
- pri overovaní vedomostí písomnou formou uprednostňovať kratšie a jednoduchšie písomné zadanie či otázky (niekedy je lepšie nahradiť ich ústnym oznámením, prečítaním a pod.), overiť si správnosť prečítania a porozumenia,
- zapájať žiaka viac na hodine literatúry do práce s textom, do reprodukcie prečítaného textu,
- prispôbiť tempo diktovania tempu písania, ak nie je iná možnosť, obmedziť množstvo diktovaného textu,
- pri slohových prácach nehodnotiť gramatickú stránku, skôr sa zamerať na obsahovú a dovoliť žiakovi používať tabuľku s gramatickými pravidlami,
- v hodnotení diktátu by bolo vhodné zohľadniť i ústne overovanie gramatického pravidla a využívať iné formy hodnotenia ako napr. slovné, bodové, vyčíslenie počtu chýb a pod. – nie známky. Diktát hodnotiť len v prípade, že sa podarí, t. z. do známky „dobrý“. Vhodné je i preverovanie gramatických pravidiel formou doplňovačky.

V predmete cudzí jazyk:

- vyskúšať, či nebude vyhovovať tzv. „sluchová cesta“ – zameranie sa na osvojovanie predovšetkým s využitím sluchu (hlasné predriekávanie, prečítanie, audiozáznamy, používanie diktafónu, špeciálnych ozvučených počítačových programov zameraných na výučbu cudzieho jazyka a pod.),
- písomnú (i tlačенú) formu jazyka je možné často využiť len ako vedľajšiu, doplnkovú, s podpornou funkciou pre dokresľovanie spojenia vyslovovaného slova s písaným (tlačeným),
- používať čo najviac názoru, čo najviac konkretizovať – využívať prepojenia slov (slovných spojení, textov) s obrázkami, konkrétnej činnosti, riešením situácií, dramatizáciou a podobne,
- pri skúšaní uprednostniť formu, ktorá je pre žiaka výhodnejšia, ktorá predstavuje východisko pre hodnotenie jeho učebných výsledkov,
- rešpektovať, ak slovo napíše foneticky,
- vhodné je využívať kompenzačné pomôcky (napr. tabuľky s gramatickými pravidlami),
- zamerať sa na osvojenie základov cudzieho jazyka pri nadobúdaní slovnej zásoby.

Vo všetkých vzdelávacích predmetoch:

- v rámci zmiernenia ťažkostí vyplývajúcich z dyslexie, kde žiak má vážne problémy s postrehnutím obsahu čítaného textu zohľadňovať túto skutočnosť pri preverovaní vedomostí,
- v rámci zmiernenia ťažkostí vyplývajúcich z dysgrafie odporúčame nielen v predmete matematika, ale aj v odborných predmetoch (napr. účtovníctvo, administratíva a korešpondencia) venovať zvýšenú pozornosť rozboru chybovosti – odlíšiť chyby zapríčinené nedostatočným zvládaním učiva od chýb vzniknutých chybným opisom, zámenou poradia číslíc, chybným zapísaním čísel pod seba pri písomnom sčítaní a odčítaní, zníženou úpravou, chyby zapríčinené ťažkosťami pri prechode na iný algoritmus a podobne,
- úplne vylúčiť práce v časovom strese – t. j. päťminútovky, rozcvičky – žiak nestihne zadanie prečítať a vypracovať v požadovanom časovom limite,
- poskytovať viac času na prečítanie a vypracovanie úloh i na utvrdenie učiva,
- vhodné je umožniť žiakovi pri preverovaní vedomostí používať myšlienkové mapy,
- využívať názorné a kompenzačné pomôcky,
- pri dosahovaní slabších výsledkov by žiakovi pomohlo umožnenie opravy známky z iného učiva v rámci predmetu,
- uprednostniť pri skúšaní formu, ktorá je pre žiaka výhodnejšia, ktorá predstavuje východisko pre hodnotenie jeho učebných výsledkov,
- akceptovať zníženú pravopisnú úroveň písomného prejavu,
- pri písaní previerok nehodnotiť úpravu ani pravopis,
- verbálne vysvetľovanie je vhodné dopĺňať názornými ilustráciami a používať názorné pomôcky,
- pre žiaka je dôležitá pozitívna motivácia - povzbudenie a ocenenie.